

## **Procedure correctie en verwijdering persoonsgegevens**

Een betrokkene kan vragen om zijn of haar persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Iemand kan om correctie vragen indien zijn of haar persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt. Dit wordt ook wel het recht om te worden vergeten ('vergetelheid') genoemd.

### **Hoe behandel je een verzoek?**

#### ***Stap 1 - Administratief***

- Administreer het verzoek en de datum waarop het verzoek is ingediend.
- Controleer of het verzoek voldoende is gespecificeerd. Zo nee, geef aan welke gegevens nodig zijn voor de behandeling van het verzoek. Let op: betrokkene is niet verplicht een reden voor het verzoek op te geven.
- Controleer de identiteit van de verzoeker. Vraag hier om het tonen van een legitimatiebewijs en administreer voor jezelf dat de identiteit is gecontroleerd, middels welk document en of het klopt. Het opslaan van een kopie van het identiteitsbewijs is niet de bedoeling.
- Controleer of betrokkene een beroep op andere rechten heeft gedaan. Zo ja, welke rechten en bekijk of deze samenloop hebben.
- Controleer of een tijdelijke staking van de (verwerking) van de persoonsgegevens noodzakelijk is. Zo ja, staak de verwerking van de persoonsgegevens. Geef ook aan eventuele derden aan wie je de gegevens hebt verstrekt door dat er een verzoek is binnengekomen en dat jij de verwerking tijdelijk staakt. Verzoek hen dit ook te doen.
- Reactie aan betrokkene: stuur een ontvangstbevestiging van het verzoek en geef aan dat binnen 4 weken een inhoudelijke reactie op het verzoek wordt gegeven. Vraag indien nodig ontbrekende informatie op. Geef indien van toepassing aan dat je de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk hebt gestaakt en of je een derde hebt verzocht dit ook te doen. Indien betrokkene meerdere verzoeken heeft ingediend, geef dan aan dat deze verzoeken apart behandeld zullen worden.
- Administreer jouw reacties op het verzoek met de data van de reacties.
- Houdt de maximale doorlooptijd van 4 weken bij.
- Is de verwachting dat het onderzoek langer dan 4 weken gaat duren? Of loopt het uit? Informeer dan (tussentijds) de betrokkene daarover.

#### ***Stap 2 - Inhoudelijk***

- Beoordeel of er sprake is van persoonsgegevens of geanonimiseerde gegevens.
- Beoordeel of de AVG van toepassing is op de persoonsgegevens.
- Beoordeel of de vastgelegde gegevens onjuist, onvolledig of excessief zijn.
- Beoordeel of er terecht een beroep op het recht tot correctie of verwijdering wordt gedaan.
- Controleer of verwijdering van de gegevens wettelijk gezien is toegestaan. Denk aan administratieplichten.
- Is de vastlegging van de gegevens niet (meer) proportioneel?
- Kunnen de gegevens worden afgeschermd?
- Kan bij een technische onmogelijkheid tot verwijdering een aantekening worden gemaakt van de status van de gegevens?
- Is rectificatie bij derden reëel mogelijk?
- Wees je ervan bewust dat na weigering tot inzage betrokkene de Autoriteit Persoonsgegevens kan verzoeken te bemiddelen of een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank kan opstarten.

***Stap 3 - Welke informatie geef je bij recht op correctie of verwijdering?***

- Bevestiging dat je op verzoek de persoonsgegevens heb gecorrigeerd (welke correctie) of verwijderd.
- Manier waarop de persoonsgegevens zijn verwijderd.
- Of je derden tot correctie dan wel verwijdering hebt verzocht en of je ervan op de hoogte bent of zij dit wel of niet hebben gedaan.
- Informeer de betrokkene dat ook bij derden een verzoek tot correctie of verwijdering kan worden gedaan.